

## Függelék

### Kiegészítő szabályozás a kialakult járványhelyzet miatt

Intézkedési terv a 2020/2021.tanévben a Köznevelési Intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről / EMMI

A függeléket folyamatosan frissítjük a megjelenő jogszabályok alapján. A függelék induló dátuma: 2020. szeptember 1.

- Az első tanítási napon megismertettük tanulóinkkal a fennálló járványügyi helyzetet, majd az ezen okok miatt bevezetett új szabályokat: /jegyzőkönyvek/
- a tanulók tízórai csomagjaikat a tanteremben fogyasztják el, amit a hetes/helyettese az intézménybe érkezéskor vihet fel az ebédlőből,
- a tízórait egyesével kicsomagolva kapják meg a gyerekek, ahhoz senki nem nyúlhat
- a kiürülő kosarakat szintén a hetes/helyettese juttat vissza az ebédlőbe délelőtt 11 óráig,
- az iskolagyümölcs és iskolatej termékeit a technikai személyzet helyezi el a tantermekben,
- a megmaradt gyümölcsöt és tejet szintén az osztály hetese/helyettese viszi az ebédlőbe 11-óráig
- a tanulók minden óra végén a pedagógus vezetésével ellenőrzik a padok tisztaságát, a nem hagynak szemetet padban
- a csoportbontások miatt az óra végén a tanulók a pedagógus irányításával aerosolos felületkezelő és papírtörölő segítségével elvégzik a padok tisztítását
- az utolsó tanítási óra után az osztály/ csoport heti ügyelete a tanteremben elhelyezett aerosolos felületkezelő és papírtörölő segítségével végzi el a padok tisztítását, 3 puff kifújása szükséges egy padnyi felületre, a papírtörölővel át kell törölni, az elhasznált papírtörölőt a szemetesbe/ szelektíven/ elhelyezni.

- A szülő a tanuló hiányzásáról szóló igazolást a KRÉTA felületére köteles feltölteni.

/ A Krétába való belépéshez a következő segítséget kapták a szülők:

- Kedves Szülők és Gyerekek!

- Mivel több szülő is jelezte, hogy problémája van a Kréta felületre való belépéssel, ezért összeállítottunk egy útmutatót. A Kréta belépéshez, és különböző ügyek intézéséhez (pl. igazolások feltöltése) a böngészőn (Crome, Mozilla stb.) keresztül kellene belépni. Kérjük, ne a letölthető alkalmazást használják, hanem a számítógép vagy okostelefon böngészőjét!
- Kétféle felület létezik: tanulói és gondviselői.
- A tanulói felület arra való, hogy a diákok követhetik nyomon értékeléseiket, házi feladataikat.
- A gondviselői felület az, ahol a szülők nyomon tudják követni gyermekük továbbhaladását, a nekik címzett üzeneteket, kérdőíveket itt tudják elolvasni, és ők is ezen a felületen tudnak üzeneteket írni, igazolásokat feltölteni.
- **BEJELENTKEZÉS TANULÓI FELÜLETRE:**
- 1. A böngésző címsorába ezt kell beírni:
- <https://klik201511001.e-kreta.hu>
- 2. A megjelenő ablakban a felhasználónévhez az oktatási azonosítót kell beírni. Ez egy 11 jegyű, 7-tel kezdődő számsor, ami rajta van a diákigazolványon is.
- 3. A jelszó a születési év, hónap, nap kötőjellel elválasztva. Pl. 2002-09-22
- **BEJELENTKEZÉS GONDVISELŐI FELÜLETRE:**
- 1. A böngésző címsorába ezt kell beírni:
- <https://klik201511001.e-kreta.hu>
- 2. A megjelenő ablakban a felhasználónévhez és a jelszóhoz az iskolától kapott adatokat kell beírni.
- A felhasználónév a gyermek oktatási azonosítója + a végén G01, G02... végződés ( a nagy G betű után 0 számot kell írni és nem O betűt).
- A jelszót mindenki megkapta. Csak az elsősöknek van új, a többieknek tavalyhoz képest nem változott.
- Mivel a tanulói előrehaladás követésére, egyéb iskolai ügyek intézésére a hivatalos felület a Kréta-rendszer, ezért kérjük a szülőket, hogy rendszeresen lépjenek be a gondviselői felületre, mert ez a rendszer a hivatalos kommunikációs csatorna.
- Nagyon szépen köszönjük! /
- Szülői igazolás csak előzetes kérelem után vehető igénybe.
- Ha a tanuló napközben covid 19 gyanúja miatt elhagyja az intézményt, a következő tanítási napon csak orvosi igazolás ellenében vehet részt a tanórai foglalkozásokon.

- Ha napközben a tanuló rosszulre panaszodik, akkor az osztályt tanító értesíti Kontráné Molnár Ildikót, aki lekíséri a tanulót az ún. izolációs szobába, ahol pedagógus felügyelete alatt várja meg az intézmény torna terménél található bejárathoz érkező szülőt vagy törvényes gondviselőjét, akit telefonon értesítettünk / 1. sz. melléklet: izolációs szoba ügyeleti beosztása/
- Tekintettel a járványügyi helyzetre, átmenetileg a következő csengetési rendet és a tanítási órák közötti szünetet vezetjük be:

#### Csengetési rend

1. óra	8,00 – 8,40
2. óra	9,00 – 9,40
3. óra	10,00 – 10,40
4. óra	11,00 – 11,40
5. óra	12,00 – 12,40
6. óra	13,00 – 13,40
7. óra	14,00 – 14,40

Megjegyzés: 2020. szeptember 21.: a fenti rend megszűnik

- A kormány a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020.(IX.18) Korm. rendeletében újabb óvintézkedések bevezetéséről döntött. Ennek értelmében, intézményünk a következő szabályozást hozta.

Az iskolába való belépés 4 különböző helyen történik:

- főbejárat: 1. és 5. évfolyam
- összekötő folyosó: 4. és 8. évfolyam
- könyvtár: 3. és 7. évfolyam
- A tornaterem melletti bejárat: 2. és 6. évfolyam
- Az intézmény területére a tanulókon, az intézményben dolgozó személyeken kívül más nem léphet be.

A rendelet szeptember 21-i módosítása értelmében:

- A tanulók az épületbe 2020. október 1-jétől csak testhőmérséklet mérés / digitális, érintésmentes hőmérővel/ után léphetnek be, majd kézfertőtlenítés következik. Ha a tisztai főorvos által megállapított testhőmérséklet a megengedett mértéket meghaladja, akkor a

tanulót az izolációs szobába kísérjük, három mérést végzünk, hónalj mérővel is, majd telefonon értesítjük a szülőt vagy a törvényes képviselőt.

- Az Országos Házi Gyermekorvosi Kollegális Szakmai Vezető Hálózat: Általános óvó-védő rendszabályok ajánlása alapján:
- Az intézmény valamennyi dolgozója, tanulója köteles az épület zárt tereiben helyes sebészeti/textil maszkot viselni./
- A megfelelő távolságtartás szabályának betartása érdekében a szünetek idején a tanulók csak meghatározott területét használhatják az aulának és az iskola udvarának
- / 2. sz. melléklet/
- Szintén a távolságtartás szabályát követve ebédelési és ültetési rendet alakítottunk ki/ /személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt a tanulók ültetési rendje lefűzve az intézmény vezetőjénél található/
- / 3. sz. melléklet/

A járványhelyzet alakulása miatt szükségessé vált a köznevelési intézmények részére korábban EMMI által kiadott Intézkedési Terv módosítása

Az intézkedési terv 2.10. pontja Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások” című fejezete az alábbi ponttal egészült ki:

„Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvényeket (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) halasszák későbbre.

-2.13 Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.

-2.14 Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.

-2.15 Az általános és középiskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg javasoljuk felfüggeszteni.

Étkezésre vonatkozó szabályok című fejezet kiegészül:

-4.8 Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezték a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával).

- A 2020/2021 tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló intézkedési terv készült, ennek 7. fejezete rendelkezik az iskolai egészségügyi ellátás szabályairól.
- 7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátást során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani.
- 7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola egészségügyi ellátásról szóló (26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- 7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik.
- 7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is). különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat.

1. számú melléklet:

## IZOLÁCIÓS SZOBA BEOSZTÁS

### „A” hét

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Kissné Fazekas Ildikó	Szikszaíné Angyal Mária	Tasnádi Balázsné	Ivanov Erika	Sikéné Buczkó Mária
2.	Csurgó Ilona	Tasnádi Balázsné	Fülöp Zoltán	Csatáriné Bártfai Tünde	Hegedűsné Kovács Zita
3.	Vasné Hajdu Tünde	Kovács Mihály	Donkó Ágnes	Csatóné Döbri Katalin	Kissné Fazekas Ildikó
4.	Döbreiné Bíró Erika	Nagyné Tóth Tünde	Juhászné Hidvégi Edit	Czető Klaudia	Kovács Mihály
5.	Szendi Éva	Erneszt Gabriella	Szabó Józsefné	Kissné Fazekas Ildikó	Vadasné Farkas Brigitta
6.	Köntés Anikó	Tóth Erika	Botka Tibor	Takács Mihály	K. Nagy Katalin

### „B” hét

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Botka Tibor	Csurgó Ilona	Erneszt Gabriella	Ivanov Erika	Fülöp Zoltán
2.	Juhászné Hidvégi Edit	Hegedűsné Kovács Zita	Vasné Hajdu Tünde	Földi Edina	Szántó Mária
3.	Kertész Lajosné	Kovács Mihály	Hegedűs Edit	Szendi Éva	Kissné Fazekas Ildikó
4.	Csatáriné Bártfai Tünde	Döbreiné Bíró Erika	Donkó Ágnes	Pápainé Molnár Anikó	Nagyné Tóth Tünde

<b>5.</b>	Kiss Rita	Czető Klaudia	K. Nagy Katalin	Melis Pálné	Köntés Anikó
<b>6.</b>	Savella Szilvia	Tóth Erika	Kontér Ildikó	Kontráné Molnár Ildikó	Takács Mihály

## 2. számú melléklet: **LEVEGŐZÉS: I. emelet (17, 18, 20-as terem)**

aszfalt: az épület nyugati oldalán lévő aszfalt pálya

salak I.: az udvar déli oldalán lévő kelet felőli salakos pálya

salak II.: az udvar déli oldalán lévő nyugat felőli salakos pálya

fák között: az épület déli oldalán a salakig tartó füves, fás terület

		Hétfői szünetek						Keddi szünetek						Szerdai szünetek						Csütörtöki szünetek						Pénteki szünetek					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.emelet	<b>BENT</b> <b>folyosó</b>	1	1	2	1	1		1	1	2	1	1		1	1	2	1	1		1	1	2	1	1		1	1	2	1	1	
		8	8	0	7	7		8	8	0	7	7		8	8	0	7	7		8	8	0	7	7		8	8	0	7	7	
	2	1	1	2	1		2	1	1	2	1		2	1	1	2	1		2	1	1	2	1		2	1	1	2	1		
	0	7	8	0	8		0	7	8	0	8		0	7	8	0	8		0	7	8	0	8		0	7	8	0	8		
		aszfa lt	1	2	1	1	2														1	2	1	1	2						
	salak I.							1	2	1	1	2														1	2	1	1	2	
	salak II.																														
	fák közöt t													1	2	1	1	2													
		7	0	7	8	0								7	0	7	8	0													

## LEVEGŐZÉS: régi földszint (7, 8-as, tesi várakozás, csarnok várakozás)

aszfalt: az épület nyugati oldalán lévő aszfalt pálya

salak I.: az udvar déli oldalán lévő kelet felőli salakos pálya

salak II.: az udvar déli oldalán lévő nyugat felőli salakos pálya

fák között: az épület déli oldalán a salakig tartó füves, fás terület

		Hétfői szünetek						Keddi szünetek						Szerdai szünetek						Csütörtöki szünetek						Pénteki szünetek						
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Régi földszint	<b>BENT</b>	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		
	<b>folyosó</b>	t,c s	t,c s	t,c s	t,c s	t,c s		t,c s	t,c s	t,c s	t,c s	t,c s		t,c s	t,c s	t,c s	t,c s	t,c s		t,c s	t,c s	t,c s	t,c s	t,c s		t,c s	t,c s	t,c s	t,c s	t,c s		
	<b>Jó idő esetén</b>	aszfalt																														
		salak I.																														
		salak II.	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	
fák között																																

## LEVEGŐZÉS: régi emelet (1, 2, 3, 4, 5-ös terem)

aszfalt: az épület nyugati oldalán lévő aszfalt pálya

salak I.: az udvar déli oldalán lévő kelet felőli salakos pálya

salak II.: az udvar déli oldalán lévő nyugat felőli salakos pálya

fák között: az épület déli oldalán a salakig tartó füves, fás terület

		Hétfői szünetek						Keddi szünetek						Szerdai szünetek						Csütörtöki szünetek						Pénteki szünetek					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Régi emelet	<b>BENT</b> <b>folyosó</b>	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2	1, 2	3, 4	1, 2
		3, 4	5	4, 5	3, 4	5	5	3, 4	5	4, 5	3, 4	5	5	3, 4	5	4, 5	3, 4	5	5	3, 4	5	4, 5	3, 4	5	5	3, 4	5	4, 5	3, 4	5	5
	aszfalt						5	1, 2	3	5	1, 2														5	1, 2	3	5	1, 2		
	salak I.												5	1, 2	3	5	1, 2														
Jó idő esetén	salak II.																														
	fák között	5	1, 2	3	5	1, 2													5	1, 2	3	5	1, 2								

## Ebédelési rend

Időpont	Osztály	Létszám	Összesen
11 <sup>00</sup> – 11 <sup>35</sup>	1.a	30 tanuló	83 tanuló
	1.b	30 tanuló	
	2.a	24 tanuló	
11 <sup>40</sup> – 12 <sup>00</sup>	5.a	22 tanuló	69 tanuló
	5.b	21 tanuló	
	6.a	26 tanuló	
12 <sup>05</sup> – 12 <sup>35</sup>	2.b	27 tanuló	79 tanuló
	3.a	26 tanuló	
	3.b	26 tanuló	
12 <sup>40</sup> – 12 <sup>55</sup>	6.b	26 tanuló	66 tanuló
	7.a	20 tanuló	
	7.b	20 tanuló	
12 <sup>55</sup> – 13 <sup>10</sup>	8.a	20 tanuló	60 tanuló
	8.b	20 tanuló	
	8.c	20 tanuló	
13 <sup>15</sup> – 13 <sup>35</sup>	4.a	25 tanuló	49 tanuló
	4.b	24 tanuló	

### KIVÉTEL:

„A” hét kedd: 11<sup>40</sup> – 12<sup>00</sup>: 7.b / K. Nagy Katalin/

12<sup>40</sup> - 12<sup>55</sup>: 5.a / Mészáros Ágnes/

„A” hét szerda: 11<sup>40</sup>-12<sup>00</sup>: 8.b / K Nagy Katalin/

12<sup>40</sup> – 12<sup>55</sup>: 5.a / Kovács Mihály/

„A” hét kedd: 12<sup>00</sup> 6.b /8 fő/

„B” hét kedd: 11<sup>40</sup>- 12<sup>00</sup>: 6.b / Fülöp Zoltán/

12<sup>40</sup>- 12<sup>55</sup>: 5.a / Mészáros Ágnes/

„B” szerda : 11<sup>40</sup>- 12<sup>00</sup>: 7.b / K Nagy Katalin/

12<sup>40</sup>- 12<sup>55</sup>: 5.a / Kovács Mihály/

A veszélyhelyzetre vonatkozó Kormányrendeletek, melyek alapján működik az intézmény

**Magyar Közlöny 242.szám /[KIJÁRÁSI TILALOM RENDELET \(1\).pdf](#)**

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA 2020. november 10., kedd

Tartalomjegyzék

2020. évi CIX. törvény                      A koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről

484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet      A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről

7662 485/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet    A veszélyhelyzet ideje alatt egyes gazdaságvédelmi      intézkedésekről

7671 486/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet ideje alatt az egészségügyi dolgozók és a koronavírus világjárvány elleni védekezésben közreműködő orvos-, egészség tudományi képzésben részt vevő hallgatók közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményéről 767

**Magyar Közlöny 252./ [MK 20 252.pdf](#)**

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA 2020. november 19., csütörtök

Tartalomjegyzék

509/2020. (XI. 19.) Korm. rendelet    Az egészségügyi és az egészségügyben dolgozók, a nevelési, oktatási intézményekben nevelési, oktatási tevékenységet végző dolgozók, a szociális intézményekben dolgozók, valamint a bölcsődei ellátásban dolgozók SARS-CoV-2 koronavírus kimutatására alkalmas rendszeres vizsgálatáról és az egészségügyi ellátással összefüggő egyes kérdésekről

8046 510/2020. (XI. 19.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról 8047

106/2020. (XI. 19.) ME határozat Országos kórházfőigazgató-helyettesek kinevezéséről 8048

**Magyar Közlöny 267.szám/[A Korm. rendelete MK 20 267.pdf](#)**

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA 2020. december 2.

Tartalomjegyzék

546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról

8860 547/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolására irányuló kérelmek benyújthatóságának

8861 548/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó rendkívüli intézkedésekről

8861 549/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó, levegőminőséggel összefüggő szabályokról

8862 550/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 474/2020. (X. 30.) Korm. rendelet módosításáról

8863 551/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet Az egyes fejlesztéspolitikai tárgyú kormányrendeletek egyes rendelkezéseinek veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról

1 8863 552/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet Az egyes veszélyhelyzeti kormányrendeletek módosításáról

8866 553/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet idején közintézmények területén alkalmazandó védelmi intézkedésekről 8867

## **Emberi Erőforrások Minisztériumának tájékoztató levele**

Tájékoztató HIT aktualizálása kapcsán/[emmi\\_tajekoztatas\\_hit\\_aktualizalasa\\_kapcsan.pdf](#)

**Digitális oktatásra való áttérés**/[miniszteri\\_level\\_digitalis\\_atallas.pdf](#)

### **[17 2021 emmi határozat.pdf](#)**

**A köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről**

**[18 2021 EMMI határozat gyermekfelügyelet.pdf](#)**

Eljárásrend:

#### **1. Benntartózkodás az iskolában, felelősök**

a, -iskola vezetősége:

- NOKS-os kollégák:

- technikai személyzet

b, személyi felelőségek:

A tantermen kívüli digitális oktatás:

Technikai végrehajtás:

Kapcsolattartás a szülőkkel:

Iskolai informatikai eszközök kiadása:

Iskolai karbantartás, fertőtlenítés:

Microsoft Teams, zoom bevezetése:

c, Ügyeleti rend:

d, Iskolai kapcsolattartás:

## **2. Kapcsolattartás tanár és diák között, feladatok kiadása:**

- felmérés diákok körében: eszköz, internethozzáférés
- adatok alapján összesítés: eszköz hiány megoldása: iskolai eszközök kiosztása  
internethozzáférés nélkül: papír alapú anyagok
- felmérés: felügyelet, étkeztetés tekintetében
- kapcsolatteremtés: tanulócsoporthoz létrehozása /messenger/  
egy osztályban tanítók csoportjának létrehozása  
pedagógus e-mail elérhetősége  
szülők e-mail elérhetősége  
zoom program telepítése  
zoom órarend összeállítása

## **3. Digitális oktatási tartalmak elérhetősége: M5 csatorna**

Mozaik kiadó- mozaweb

Sulinet

Tankocka

Redmenta

larning apps

## **4. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés:**

A pedagógus feladata: a tanév hátralévő részéhez tartozó tantárgyi követelmények megállapítása, figyelembe véve a fennálló körülményeket. A legfontosabb a tanulók motivációját fenntartani, főleg az önértékelés, önellenőrzés szempontjából

A tanulási folyamat nyomon követése, annak ellenőrzése a következő módszerekkel valósítható meg

Az értékelés módszerei:

1. élő /valós /idejű beszámoltatás: zoom használata
2. késleltetett beszámoltatás: házi dolgozatok, prezentációk, online feladatmegoldások

## **5. Viselkedési, etikai szabályok összeállítása a digitális csatornákon való kommunikációhoz**

- megfelelő szóhasználat, kerüljük a félreérthető rövidítéseket
- a tantárgyi csoportokban csak a tantárgyhoz kapcsolódó információk megosztása
- kérdések, válaszok egyértelmű, rövid, világos megfogalmazása
- a mindennapi élet viselkedési szabályainak követése
- kerüljük a túlzott emotikon jelek használatát
- tartsuk tiszteletben az eltérő véleményeket
- ellenőrizzük a helyesírást
- idegen szavakat csak akkor használjunk, ha nincs magyar megfelelője
- szabadnapokon /szombat, vasárnap/ lehetőleg kerüljük a kapcsolatfelvételt
- az „élő” órákon öltözködésünk a hétköznapihoz igazodjon
- az online órák kezdete a pontosságot feltételezi
- az online oktatáshoz szükséges eszközök megfelelő állapotban való előkészítése /akkumulátor töltöttség ellenőrzése/
- az online órákon való magatartásunk az osztálytermi viselkedéshez igazodjon

- a hagyományos tanítási munkarendhez igazodva elérhetőnek kell lenni
- az intézmény vezetője, pedagógusa által eljuttatott utasításokat be kell tartani
- amennyiben technikai okok/ meghibásodott az eszköz, nincs áramszolgáltatás, nincs internethozzáférés/ vagy betegség miatt valaki nem tud az online órán részt venni, azt a kiskorú gondviselőjének minden esetben jeleznie kell az illetékes pedagógusnak illetve az osztályfőnöknek

## **A PEDAGÓGUSOK OKTATÓK – IDEÉRTVE AZ ÓRAADÓKAT IS – MUNKAVÉGZÉSE**

A munkavégzés formái: otthonról végzett távmunka. Kötetlen, szabad, otthonról végzett távmunkát jelent. A szigorú időbeosztást, a törzsidőt és a kötött munkaidőt a kötetlen, szabad, önálló munkavégzés váltja fel. Az önálló munkavégzésre való alkalmassággal a munkavállalónak kell rendelkeznie.

Az általános munkarendben a heti 5 napot hétfőtől péntekig kell beosztani. Munkaidő keretben a munkaidőt az egyes munkanapokra egyenlőtlenül lehet beosztani.

A munkavállaló az órarendhez igazodó napi munkaidő beosztást készít. A különböző kedvezményeket figyelembe véve heti 26 órára. Az összeállítás alapja a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben található órarend. Valamennyi pedagógus, ideértve az óraadókat is, a tantermen kívüli digitális oktatást a Kréta szoftverben vezeti.

Betegség esetén a pedagógus az intézményvezetőnek bejelenti, hogy a tantermen kívüli digitális oktatásra nem tud részt venni. Helyettesítéséről az intézményvezető gondoskodik.

A pedagógus teljes munkaideje a kötelező órákra küldött tananyag előkészítéséből és az ehhez kapcsolódó mindennapi kétoldali kommunikációból, valamint a tanulmányi előrehaladás ellenőrzéséből, értékeléséből áll.

### **Az iskolai munkaközösségek**

A szakmai munkát továbbra is amunkaközösségvezető irányítja. Javasolt a levelező csoportok megalakítása, majd a Microsoft Teams csoportban való működtetése. Célja a kollégák közötti tanácsadás, tudásmegosztás és a mindennapi kétoldali kapcsolattartás.

Az első héten a kréta rendszerben és a tanárookra bízott kommunikációt az Microsoft Teams munkaformájának bevezetésével kívánjuk fejleszteni. A jelenleg fennálló problémák elhárítása után várhatóan március 23-tól.

### **Tanári szabadság a digitális tanórán**

A digitális oktatás alatt is a szaktanár IKT-s kompetenciáinak széleskörű alkalmazását javasoljuk az iskola Pedagógiai programjának figyelembevételével.

### **Adminisztrálás**

Valamennyi pedagógus – ideértve az óraadókat is – a tantermen kívüli digitális oktatást az órarendben feltüntetett órákat, a Kréta szoftverben kötelezően vezeti. A tanórákat az adott napon kell lekönyvelni.

### **Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend idejére**

1. A pedagógusok felkészítése a digitális oktatásra. A munkaformák, lehetőségek átadása, a digitális oktatásra alkalmas felületek meghatározása.
2. A tanulókkal való kapcsolatfelvétel és a tanulócsoporthoz kialakítása. Az osztályfőnökök koordinálják a tanulók elérhetőségét, a tanulócsoporthoz kialakításában segítenek a szaktanároknak.
3. Az órarendnek megfelelően az e-Kréta rendszeren, valamint a kialakított tanulócsoporthoz keresztül átcsoportosítva, tömbösítve a tananyag átadása a tanulóknak felé.
4. Elvárás a tanárok és a tanulók folyamatos kapcsolattartása, a technikai problémákkal küzdő tanulók támogatása.
5. A diákok által leadott feladatokat, beszámolókat stb. ellenőrizni kell. Elvart havonta egy érdemjegy adása. Lehetőségek: feladatlap, esszé, PPT, Projektmunka, online felületen stb.

6. A tanulmányi követelmény teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok feldolgozása, elvégzése, visszaküldése a szaktanár számára.

7. A pedagógusok home-office rendszerben dolgoznak, szükség esetén az iskola épületeiben végezhetik munkájukat.

8. A pedagógus által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik.

11. A tantermen kívüli munkarend ideje alatt vezetői ügyeletet tartunk az igazgató és/vagy az igazgatóhelyettesek jelenlétével.

### **A köznevelési intézmények dolgozóinak**

**oltása**/[koznev\\_int\\_oltas\\_emmi\\_tajekoztato\\_20210326\(1\).pdf](#)

### **Óvodák és általános iskolák 1-4. évfolyamainak jelenléti munkarendhez**

**történő visszatérése**/[miniszteri\\_level\\_ujranyitas.pdf](#)

### **Eljárásrend: 2021. április 19-től**

1-4. évfolyam:

- jelenléti oktatás
- munkarendjükre a digitális oktatásra való áttérés előtti szabályok érvényesek

5-8.évfolyam:

- a digitális oktatás /március 8./ bevezetése miatt kialakított eljárásrend szerinti oktatás

**Magyar Közlöny** /[MK\\_21\\_063 Vészhelyzeti intézkedések.pdf](#)

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA

2021. április 15., csütörtök

Tartalomjegyzék

175/2021. (IV. 15.) Korm. rendelet A védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának második fokozatára tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó kormányrendeletek módosításáról

2464 176/2021. (IV. 15.) Korm. rendelet Egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről 2466  
177/2021. (IV. 15.) Korm. rendelet A köznevelési intézményekben, a szakképző  
intézményekben, valamint a felnőttképzésben a rendes oktatásra történő visszatérésről és  
az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet megszüntetéséről

2468 178/2021. (IV. 15.) Korm. rendelet A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és  
felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet módosításáról 2470

**A köznevelési intézmények működését érintő egyes további veszélyhelyzeti  
intézkedésekről/ [21 2021 emmi hatarozat.pdf](#)**

[Magyar Közlöny 82.szám](#)

[2021. május 6.](#)

A Kormány 233/2021. (V. 6.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések  
lépcsőzetes feloldásának negyedik fokozatára tekintettel a veszélyhelyzet idején  
alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó kormányrendeletek  
módosításáról

A járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408/2020. (VIII.  
30.) Korm. rendelet módosítása

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről  
szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosítása

A Kormány 234/2021. (V. 6.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején  
alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.)  
Korm. rendelet módosításáról