

2023-2024

INTÉZMÉNYI MUNKATERV



Martfűi József Attila
Általános Iskola
5435 Martfű, Május 1. út 2.
Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511

Bevezetés

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül a 2023/2024-es tanévben meghatározónak tartjuk:

A 2023-2024-es tanév pedagógiai céljai:

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak, és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

- a) Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése.
- b) A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése.
- c) Praktikus ismeretek előtérbe helyezése.
- d) Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása.
- e) Az elektronikus információs technikák hangsúlyozása.
- f) Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
- g) Viselkedéskultúra fejlesztése.
- h) Pályázatokon való részvétel.
- i) Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel.
- j) Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- k) Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- l) Határtalanul pályázaton való részvétel.
- m) A TÉR tesztelése.
- n) A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása. A KAP bevezetésével, immár 8. évfolyamig a képzéseken elsajátított módszerek és eljárások beemelése a tanév folyamán a tanítási folyamatokba.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

- o) Az új NAT és az erre épülő új helyi tanterv, ehhez kapcsolódóan az új tanmenetek, tanulási tartalmak egyeztetése, bevezetése a 4. és a 8. évfolyamon.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- p) A kompetenciamérés eredményének javítása.
- q) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.
- r) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- s) Alsó-felső tagozatváltás segítése.
- t) Elsős tanulók szocializálásának segítése.
- u) Intézményi értékelés végzése.

Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:	39,5 fő
Betöltött álláshelyek száma:	34 fő
Teljes munkaidős:	30 fő
Részmunkaidős:	7 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatott:	3 fő.
NOKS:	7 fő
Technikai (egyéb) állás:	7 fő
Közfoglalkoztatott:	3 fő

A 2011. évi CXC törvény 4. és 6. sz. melléklete alapján, (mely az osztály és csoportlétszámokat, a tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkeretét tartalmazza) 39, 5 fő álláshelyre kapott engedélyt iskolánk a Szolnoki Tankerületi Központtól.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Igazgató: Földi Edina Sára
Igazgató helyettes: Ivanov Erika
Igazgató helyettes: Mészáros Ágnes

Munkaközösség vezetők

Alsós munkaközösség:	Csatóné Döbrey Katalin
Reál felsős és művészetek munkaközösség:	Biró Erika
Nyelvi munkaközösség:	Botka Tibor
Fejlesztő- és Gyógypedagógiai Munkaközösség:	Vadasné Farkas Brigitta
Testnevelés munkaközösség:	Kovács Mihály
Osztályfőnöki mérés és értékelés munkaközösség:	Köntés Anikó
Szervezési és irányítási munkaközösség:	Hegedűs Edit

Osztályfőnökök

1.a	Kontér Ildikó
1.b	Kiss Rita
2.a	Pápainé Molnár Anikó
2.b	Csatóné Döbrey Katalin
3.a	Csurgó Ilona
3.b	Czető Klaudia
4.a	Nagyné Tóth Tünde
4.b	Savella Szilvia
5.a	Kovács Mihály
5.b	Szendi Éva
6.a	Botka Tibor
6.b	Kabai Zsolt
7.a	Biró Erika
7.b	Miklósi Nikoletta
8.a	Melis Pálné
8.b	Donkó Ágnes Zsanett

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Miklósi Nikoletta
Továbbtanulási és gyermekvédelmi felelős: Kabai Zsolt

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
 Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

2. Intézmény tanulói adatai

Intézményünkben 413 tanuló kezdi meg a tanévet 16 tanulócsoportban. (8 alsó tagozatos, 8 felső tagozatos osztály)

			SNI tanulók száma		
	Osztálylétszám	BTMN	2-nek számító	3-nak számító	SNI 3-ból autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló
1.a	28	3	1	0	0
1.b	29	2	1	0	0
2.a	22	2	0	0	0
2.b	21	1	0	0	0
3.a	28	5	2	0	0
3.b	26	4	1	2	1
4.a	29	2	2	0	0
4.b	30	2	1	1	1
Össz.:	213	21	8	3	2
5.a	25	9	0	0	0
5.b	26	6	2	0	0
6.a	28	2	1	0	0
6.b	28	3	1	1	1
7.a	25	4	0	0	0
7.b	23	8	2	1	0
8.a	22	1	0	0	0
8.b	21	2	0	0	0
Össz.:	199	35	6	2	1
Mindössz.	412	56	14	5	3

3. Tárgyi feltételek

3.1 Épület

A nyár folyamán folytatódtak a szükséges tisztasági és fertőtlenítő meszelések és a nagytakarítás, illetve a klímarendszer karbantartása. A táblák cseréit, a vonalazások festését is elvégezték az évfolyamoknak megfelelően. A földszinti tantermek tisztasági meszelése megtörtént, a 25-ös tanteremben a beázás utáni bejavításokat, a mosdók tisztasági meszelését, és hibás felszereléseinek cseréjét, javítását is elvégezték.

Így az intézmény rendezetten várja tanulóinkat.

3.2 Eszközök és felszerelések:

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközök és felszerelésekkel rendelkezünk.

Épületek száma:	1
Tantermek száma:	22
Informatika terem:	2
Tanulói számítógépek száma	45
Fejhallgatók száma:	30
Fejlesztő szoba:	2
Tornaterem:	2
Könyvtár:	1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A fenntartót, működtetőt érintő feltételek:

- Uszoda- Martfű Termál Spa
- Városi Sportcsarnok Martfű

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

A 2023-2024-es tanév rendje

Szorgalmi időszak:

Első tanítási nap: 2023.szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2024. január 26-ig** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő)

- Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő)

- Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 28. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. (hétfő)

2024. március 15. (péntek)

2024. május 1. (szerda)

2024. május 20. pünkösd (hétfő)

Munkanapáthelyezés

2023. december 16. (szombat) munkanap

2024. június 20-i munkanapot 2023. december 16-án dolgoztuk le.

Tanítás nélküli munkanapok

	esemény	felelős	időpont
1.	Féléves osztályozó értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok	2024. január 22.
2.	Pályaorientációs nap	Kabai Zsolt	2024. június 18.
3.	Nevelési értekezlet	iskolavezetés	2024. június 10.
4.	Diákönkormányzati nap	Diákönkormányzat, Miklósi Nikoletta	2024. június 17.

Nemzeti ünnepeink

	esemény	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	felső real és műv. munkaköz.	2023. október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök	2023. október 20.
3.	Nemzeti nyelvünk ünnepe (november 13.)	alsós humán munkaköz.	2023. november 13.
4.	Magyar kultúra napja (január 20.)	alsós humán munkaköz.	2024. január 18.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

5.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelmet tanító szaktanárok	2024. február 23.
6.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	felső tagozatos magyar tanító szaktanárok	2024. március 14.
7.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	felső történelmet tanító szaktanárok	2024. április 16.
8.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	felső tagozatos magyar tanító szaktanárok	2024. június 4.

Iskolai rendezvényeink, ünnepségeink

	esemény	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Iskolavezetés	2023. szeptember 1.
3.	Halloween, Márton nap	Idegennyelvi munkaközösség	2023. október 27.
4.	Karácsonyi mesejáték	nevelőtestület, SZMK	2023. december 16.
6.	Iskolanyitogató	Alsós munkaközösségek	2024. március .
7.	Nyílt nap	Alsós és felsős munkaközösség	2024. március 25.
8.	Magyar költészet napja	Felső magyar tanító szaktanárok	2024. április 11.
9.	Sámli bál	nevelőtestület, SZMK	2024. április 13.
10.	Szilver vizsgabál	tanítók	2024. május
11.	Határtalanul! kirándulás Erdélybe	7. évfolyamos osztályfőnökök	2024. május 29-31.
12.	Ballagás, tanévzáró ünnepség	Iskolavezetés	2024. június 22. 9 és 17 óra

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

Témanapok, témahetek

	esemény	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés munkaközösség	2023. szeptember 29.
2.	Farsang	osztályfőnökök, szaktanárok, SZMK	2024. február 9.
3.	PÉNZ7	osztályfőnökök	2024. március 4-8.
4.	Fenntarthatósági témahét	felsős reál munkaközösség	2024. április 22-26.

Mérések

időpont	esemény	felelős
2023.szeptember -19-október 11.	Pályaorientációs mérés	8. osztályos osztályfőnökök, Kabai Zsolt
2023.október 13-december 8.	Difer mérés	Vadasné Farkas Brigitta
2024. február	4. osztályos tankerületi mérés	Mészáros Ágnes, alsós munkaközösségek
2024. január 9-május 10.	Netfitt mérés	Kovács Mihály
2024. március 4-június 3.	Országos mérés 4.-8. évfolyamon	Igazgató, szervezési és irányítási munkaköz.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
 Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

Fogadóórák, szülői értekezletek

időpont	esemény	felelős
2023. november 7.	Fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók
2024. március 26.	Fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók
2023. szeptember 11-szeptember 28.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2024. január 31-február 22.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2023.szeptember 7.	SZMK értekezlet	Igazgató, SZMK
2024. január 30.	SZMK értekezlet	Igazgató, SZMK

Első osztályos beiratkozás

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülők tájékoztatása	igazgató	2024. március.
Iskolanyitogató	alsós munkaközösségek	2024. március 22.
Beiratkozás	Igazgató, igazgatóhelyettesek	2024. április 18-19.
Elsős szülői értekezlet	Igazgató, első osztályban tanítók	2024. május

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
 Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

Továbbtanulás

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató, Kabai Zsolt	2023. november
2.	Tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgákra	8. évf. osztályfőnökök	2023. december 8.
3.	Központi írásbeli felvételi	8. évf. osztályfőnökök	2024. január 20. 10 óra
4.	Központi írásbeli pótfelvételi	8. évf. osztályfőnökök	2024. január 30. 14 óra.
5.	Írásbeli felvételi vizsgaeredmények	Kabai Zsolt	2024. február 9.
6.	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a felvételi központba	8. évf. osztályfőnökök	2024. február 21.
7.	Tanulói adatlapok módosítása	8. évf. osztályfőnökök	2024. április 8-10
8.	A felvételtől vagy elutasításról szóló értesítés a jelentkezőnek		2024. május 2.

FELADATTERV

„Az iskola rendőre” program 2023/2024. tanévben történő végrehajtására:

- Az iskolarendőr részt vesz a tanévnitó ünnepségen. A közlekedési vers közös elszavalása, szóróajándékok átadása. (2023. szeptember 1.)
- Iskolarendőr program plakátjának elhelyezése az intézményben. (2023.szeptember)
- Az iskolás gyermekek kerékpárjainak műszaki átvizsgálása, a kerékpárok kötelező felszereléseinek ellenőrzése. (2023.október)
- Felső tagozatos tanulók számára tájékoztató előadás szervezése az elektromos cigaretta káros hatásairól, használatáról. (2023. november)
- Alsó tagozatos tanulók számára tájékoztató előadás szervezése az őket érintő közlekedési szabályokról. (2024.március)
- A drog- és alkoholfogyasztás veszélyeiről szóló előadás szervezése 7. és 8. évfolyamos tanulók számára. (2024. április)
- Az élő víz veszélyeiről és a vakáció alatt előforduló balesetmegelőzésről előadás szervezése a diákoknak. (2024.június)
-

1. A tanév feladatai

1.1 Kiemelt céljaink a 2023-2024-es tanévre intézményi szinten:

Az Oktatási Hivatal ellenőrzéséhez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.

A 2020-ban elfogadott Nemzeti Alaptantervhez kapcsolódó, helyi tantervhez illeszkedő tanmenetek bevezetése 1.-8. évfolyamon

Az intézményi önértékelési csoport irányításával az öt éves önértékelési program és az éves önértékelési terv működtetése, a feladatok rögzítése, a folyamatok elindítása, folyamatos ellenőrzése.

A tanfelügyeleti és minősítési rendszer által az intézményre rótt feladatok elvégzése.

A Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.

Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.

Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).

A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése

A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.

Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.

Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.

Az iskolai fegyelem további erősítése:

Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés.

Pontos órakezdet és befejezés.

Biztos alapkészségek kialakítása, **tehetséggondozás** és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/), kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.

A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés és a Komplex Alapprogram módszereinek beépítése eszköztárunkba.

A Komplex Alapprogram bevezetése 1-8. évfolyamon.

Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése;

Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.

Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.

Kiemelt célkitűzések a nevelési célok esetén:

- állagmegóvás
- szociális érzékenység fejlesztése
- fegyelem erősítése
- a tanulás értékének erősítése

1.2 Pedagógiai feladatok

❖ Pedagógiai programból fakadó feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamára, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon,
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális

kibontakoztatása legyen,

- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd),
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítjuk érzélemvilágának gazdagodását,
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket,
- támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását,
- az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) és a DFHT-KIP tanulás technikáit, formáit,
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben,
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak,
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket,
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat,
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését.
- fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek,
 - az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját,
 - olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét,
 - tudatosítsuk a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit,
 - felelősen alakítsák ki saját természeti, társadalmi és emberi környezetüket,
 - fejlesszük a test és a lélek harmóniáját,
 - elősegítsük a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban,
 - diákjaink az elemi műveltség alapjait lerakják, elmélyítsék,
 - a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről,
 - adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, s az info-kommunikációs technikákat.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

1.3 Tartalmi munka fejlesztése

- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkatervébe beépítve
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten, iskolai szinten
- Kulcskompetenciák fejlesztése, kompetenciamérés eredményességének javítása
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében
- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése, Teams felület funkcióinak széles körű használata
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése
- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele,
- Szülők tájékoztatása

1.4 Szervezési-vezetési terület:

- Az iskolai környezetünk szépségeinek megfigyeltetése, az intézménnyel szembeni esztétikai igényesség kialakítása.
- Az iskolai dekoráció elkészítésének beosztása

Dátum	Felelős
2023. szeptember	Alsós munkaközösség.
2023. október	Felső magyar nyelv és irodalmat tanítók
2023. november	Nyelvi munkaközösség
2023. december	Minden munkaközösség
2024. január	Alsós munkaközösség
2024. február	Felső reál munkaközösség
2024. március	Történelmet tanító kollégák
2024. április	Testnevelés munkaközösség
2024. május	Alsós munkaközösség
2024.június	Határtalanul! című pályázaton részt vett tanulók munkái (7. évfolyamos osztályfőnökök)

Az ebédlő előtti falíújság dekorációjának elkészítése az alsó tagozat beosztása szerint történik.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

<i>Ősz</i>	<i>3. évfolyam</i>
<i>Tél</i>	<i>1. évfolyam</i>
<i>Farsang</i>	<i>2. évfolyam</i>
<i>Tavaszi</i>	<i>4. évfolyam</i>

1.5 Nevelőtestület feladatai

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Részvétel a fenntartó által elrendelt továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltetésre utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése

1.6 Szakmai közösségek feladatai

A szakmai munkaközösség az iskola programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint végzi tevékenységét. A tevékenységek részletei a mellékletet képező munkatervekben található meg.

- A pedagógiai program és a munkaterv alapján a munkaközösség éves munkatervének összeállítása
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása
- Javaslattevés a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattevés
- A KAP tapasztalatairól belső szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere, támogató szakmai tevékenység
- A Lőrincz-féle komplex tantermi játékok című képzésen részt vett pedagógusok tudásmegosztása
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a munkaközösségi munka- és feladatterv, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.

- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok

1.7 A szakmai munkaközösség vezetők közötti kapcsolattartás:

- személyes beszélgetések, konzultációk;
- teams felületen való online megbeszélések;
- azonos osztályban tanítók szakmai megbeszélései;
- adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések;
- kibővített iskolavezetőség ülései;
- havi nevelőtestületi munkaértekezletek;
- a vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel, és a kiemelt munkavégzésért járó anyagi elismeréssel kapcsolatos megbeszélések;
- nevelőtestületi értekezletek;
- iskolai, intézményi és kerületi szintű szakmai konferenciák.

1.8 Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Diákközszeűlések szervezése
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése.
- Sportélet szervezése.
- Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap).
- Diákönkormányzati nap szervezése
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

1.9 Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák.
- A kapcsolattartás és az együttműködést segíti a Szülői Munkaközösség.
- A szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.

- Az iskola – az éves munkatervben rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen, vagy online.
- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kétféle alkalommal (tanév, félév elején,) tájékoztató értekezletet tart. Az értekezleten az intézményvezető véleményeztetni az éves iskolai munkatervet, a tanév helyi rendjéről szóló nevelőtestületi javaslatot, szól a tanév kiemelt feladatairól, valamint a tanulmányi munka értékeléséről, a munkatervi feladatok teljesítéséről.
- Szülői munkaközösségi tagok újráválasztása szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZMK értekezlet.
- Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.
 - Február: 2. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról
 - Családlátogatások szükség szerint.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

Feladatterv a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan:

Minőségcél	Feladatok	Megvalósulás	Dokumentum
A differenciáláson alapuló oktatás széleskörű alkalmazása-kiemelt színvonalú képességfejlesztés. KAP bevezetése	Belső továbbképzések, műhelymunka, szakmai munkaközösségi megbeszélések. folyamatos önképzés, a tanultak alkalmazása	Iskolánk egyre több tanulója differenciáláson alapuló oktatásban részesül.	e-napló Tanmenetek. jegyzőkönyvek óravázlatok
Pedagógusok szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további emelése.	Belső továbbképzések: KAP tapasztalatcsere Munkaközösségi szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere.	Egyre több új módszer épül be a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.	e-napló Tanmenet Vezetői ellenőrzések lapjai
A digitális oktatás lehetőségeinek megismerése és elterjesztése Felkészülés a digitális mérésekre	A gyakorlatban is megismerni, használni a Teams felületet. próbatesztek megoldása	A tanítási órákon gyakran használják a kollégák a digitális platformokat	interaktív tananyagok e- naplók tanmenetek Teams felületre feltöltött feladatlapok, tananyag

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

Az iskola otthonos, barátságos, nevelésre koncentráló légkörének megőrzése.	Nevelési feladatok maradéktalan ellátása, szoros együttműködés a kollégák és a szülők között	Diákok és szülők visszajelzései pozitívabbak.	Véleménygyűjtő kérdőívek
Hátrányos és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, segítése.	Gyermekevédelmi feladatok ellátása, családsegítés, jogi tanácsadás.	Családok visszajelzéseiben jelentkezik a segítségnyújtás eredménye (segélyek, ügyintézésben való segítségnyújtás).	nyilvántartás
Kapcsolatrendszerünk megőrzése: Jó tanár-diák kapcsolat, jó kapcsolat a szülőkkel.	Problémák azonnali kezelése, folyamatos kommunikáció a szülőkkel a Kréta és a Teams alkalmazások segítségével	Diákok és szülők pozitív visszajelzései. közös szülő- diák- pedagógus programok	fényképek elkészült alkotások
Nyomon követés és bevalás vizsgálat volt 8-os diákjainknál	adatgyűjtés feldolgozás elemzés tájékoztatás	A tantestület tájékoztatása a kapott eredményről	táblázatok beszámoló jegyzőkönyv
Országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése.	A tanulók egyéni kompetenciáinak fejlesztése.	A mérésen az országos átlag teljesítése.	Telephelyi jelentés a mérési eredményekről.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

A tiszta, esztétikus környezet. Egészséges környezetünk megőrzése (zöldített, virágos, gyerekbarát udvar)	Ellenőrzés. Megbeszélés. Munkaidő beosztás módosítása. Munkaterület csere. Környezetünk folyamatos zöldítése, virágok ültetése pályázatok útján a diákok bevonásával, növényzetünk ápolása	Javul az iskola tisztaságával kapcsolatos megítélés. Csökken a kritikus hangvételi vélemények száma. Zöld környezet bővítése, megőrzése.	Beszámoló
Egyéni bánásmód alkalmazása.	Tanítási órákon differenciálás, korrepetálás, belső továbbképzéseken hatékony fejlesztő eszközök és módszerek (DFHT-KIP) megismerése, alkalmazása	A tanuláshoz való hozzáállás javulása, a negatív beírások csökkenése	e-napló
Kompetenciák fejlesztését szolgáló munkamódszerek erősítése (KAP) (páros, csoportos, projekt és kooperatív munka).	Tanítási órák ilyen irányú szervezése, ennek folyamatos ellenőrzése	Tanulási hatékonyság emelkedése (mérési eredmények)	Mérési eredmények óralátogatási lapok

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

Az esélyteremtés irányába mutató nevelési-oktatási formák támogatása, érvényesítése.	Korszerű tanulószervezési, differenciálási modellek alkalmazása, a nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése. Továbbképzések szervezése, tervezés a tanmenetekben	A napi gyakorlatban minden pedagógus törekszik a megismert módszerek alkalmazására. Arizóna program tapasztalatainak leszűrése, monitoring.	óralátogatási lap jegyzőkönyvek tanmenet
Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása (Iskolatej, iskolagyümölcs programjába való bekapcsolódás)	Biztosítjuk diákjainknak a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás megvalósítását.	Az egészséges életmód és a környezetvédelem iránti igény kialakul. Minden nap mozognak, sportolnak tanulóink.	e-naplók napközis munkaterv
A kommunikációs készségek fejlesztése minden tantárgy esetében, kiemelten az anyanyelv, idegen nyelv, informatika területén	A témakör kiemelt szerepe az éves pedagógiai munka tervezése során A tanulói eredmények javulása anyanyelv és az idegen nyelv területén, informatikai	Az intézményből kikerülő tanulók megfelelnek a következő iskolafok követelményeinek	középiskolák visszajelzései

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
 Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

	ismereteik gyarapítása		
A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés.	A tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése Az átlagostól eltérő képességű tanulók segítése	A versenyeken induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el. A bukások száma nem nő.	statisztika versenyeredmények

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

Ellenőrzési tevékenység terve

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
– alsó tagozaton – felső tagozaton – napköziben, tanulószobán – gyakornok esetében – új kollégák esetében – a félévi, év végi értékelésben – mk-vezetők esetében	Igazgató– igazgatóhelyettes	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás tanulószobai foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
– tanulószoba – napközi – szakkörök – egyéni képességfejlesztés – könyvtár	Igazgató– igazgatóhelyettes	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztvevők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka			

Intézményi Egységkód: T080JA3901

Szolnoki Tankerületi Központ JA39

Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok

OM azonosító: 201511

Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**

5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025

06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

– osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályértekezlet – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása	Igazgató– igazgatóhelyettes	of. és oszt.főnöki munkaköz. vezető	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések
4. Gyermekvédelmi munka			
– Gyermekvédelmi munka	Igazgató– igazgatóhelyettes, gyerm.v. felelős szociális munkás	osztályfőnökök	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás			
– Pályaválasztás	Igazgató– igazgatóhelyettes	8. osztályfőnök	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések			
– Ünnepek, megemlékezések	Igazgató– igazgatóhelyettes	mk-vezetők	dokumentáció

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
 Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	Igazgató– igazgatóhelyettes		reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezds és – befejezés pontossága tanulói ügyelet
8. Személyi anyagok			
– Személyi anyagok	Igazgató	iskolaitkár	dokumentáció
9. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
– E-napló, foglalkozási naplók ellenőrzése, helyettesítési rend	Igazgató helyettesek	osztályfönökök	e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, igazolások

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

10. Leltár, gazdasági területek			
– szertárrend – nagy értékű eszközök leltározása – vagyonynyilvántartás	Igazgató– igazgatóhelyettes	iskolaittkár gondnok, karbantartó szakleltári felelősök	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése
11. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	Igazgató– igazgatóhelyettes	Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, katasztrófa- védelmi felelős foglalkozás- egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
 Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

A 2023/2024-es tanévben a tanügyi dokumentáció ellenőrzésének felelősei

<i>Ellenőrzési területe:</i>	<i>Felelős:</i>
Kovács Mihály	testnevelés munkaközösség tanmenetei
Ivanov Erika	intézményi, munkaközösségi tevékenységgel kapcsolatos jegyzőkönyvek, törzslap, melléklete és osztálynapló mellékletek, felsős humán tanmenetek
Köntés Anikó	osztályfőnöki, munkaközösségi tevékenységgel kapcsolatos jegyzőkönyvek, Arizóna dokumentáció
Csatóné Döbrei Katalin	alsós munkaközösség tanmenetei
Vadasné Farkas Brigitta	fejlesztő és rehabilitációs naplók külíve, egyéni fejlesztési tervek
Biró Erika	felsős reál és művészetek munkaközössége tanmenetei
Botka Tibor	idegennyelvi munkaközössége tanmenetei
Hegedűs Edit	e-napló, helyettesítési rend, tanulói adatok
Mészáros Ágnes	alsós munkaközösség tanmenetei, külső alkalmazottak munkaigazolásai, hittanoktatók, munkaközösségvezetők tanmenetei
Földi Edina	megbízásos szerződésesek, TIG, intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

A tanulmányi versenyek

Az iskolai, megyei és országos szintű tanulmányi versenyek részletes meghatározását, a résztvevők körét, a felelősök megnevezését a munkaközösségi munkatervek is tartalmazzák.

A 2023/2024-es tanévben tanulóink az alábbi területi, megyei és országos versenyeken vesznek részt várhatóan:

Külső szervezésű versenyek:

Verseny megnevezése	Verseny időpontja	Munkaközösség	Felelős
Ószőlői matematika verseny 3-4.évfolyam	2023.11	alsós reál	Savella Szilvia, Kertész Lajosné
Nemzetközi Kenguru matematika v. 2-4.évfolyam	2024.04.	alsós reál	Takács Mihály, Savella Szilvia
Zrínyi matematika	2023.11.	alsós reál	Csatóné Döbrei Katalin, Hegedűs Edit
Bolyai matematika csoport verseny			Csatóné Döbrei Katalin, Hegedűs Edit
Városi szavalóverseny	2024.április		Melis Pálné
Teleki Teve-komplex term.tud.vetélkedő Mezőtúr	2023.11.	felső reál	Biró Erika
Természetbúvár matiné (Hajnóczy)	2024.01.	felső reál	Biró Erika
Biztibusz: biztonságos iskola	2024.05	felső reál	Biró Erika
Föld világnapja megyei verseny	2024.04.	felső reál	Juhászné Hidvégi Edit
Német nyelvi verseny Szolnok – 5. osztály	kiírás szerint	idegen nyelvi	K Nagy Katalin, Földi Edina
Tiszaöldvári megyei nyelvi v. 4.-8-évf.	2024.márc.	idegen nyelvi	Botka Tibor
Angol-német verseny – Hajnóczy J. Gimn.	2024.jan.	idegen nyelvi	7.-8. évfolyamon tanító szaktanárok
Országos angol-német v. 7.-8. évf.	kiírás szerint	idegen nyelvi	Botka Tibor
Diákolimpia (sakk, karate, úszás, mezsei futó)	kiírás szerint	testnevelés	Kabai Zsolt, Kovács Mihály

Intézményi Egységkód: T080JA3901
 Szolnoki Tankerületi Központ JA39
 Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 OM azonosító: 201511
 Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.

Tel: 06/56 450-025
 06/30/274-39-17

foldie@suli.martfu.hu

Iskolai versenyek:

Verseny megnevezése	Verseny időpontja	Munkaközösség	Felelős
Szorótábla verseny 2. évfolyam	2024.05-06	Alsós reál munkaközösség	Kiss Rita
Népdaléneklő verseny	2024. 02	Alsós munkaközösségek	Csatóné Döbrei Katalin
Matematika háziverseny	2024.05.	Alsós reál munkaközösség	Savella Szilvia, Takács Mihály, Csatóné Döbrei Katalin, Kertész Lajosné
Házi kis nyelvészverseny	2024.05	Alsós humán munkaközösség	Szendi Éva, Kontér Ildikó, Nagyné Tóth Tünde
Házi idegennyelvi verseny	2023.09-2024. 05.	Idegennyelvi munkaközösség	Botka Tibor
Szavalóverseny	2024.04.	Alsós humán munkaközösség	Nagyné Tóth Tünde, Czető Klaudia
Állatok világnapja	2023.10	Felső reál munkaközösség	Hegedűsné Kovács Zita
Egészség világnapja	2023.11	Felső reál munkaközösség	Juhászné Hidvégi Edit
Európai Diáksport napja	2023.09.29.	Testnevelés munkaközösség	Kovács Mihály
Vízi vetélkedő!	2024.05	Alsós reál munkaközösség	Kiss Rita
Házi asztalitenisz bajnokság	2023.10	Testnevelés munkaközösség	Kabai Zsolt
Mozdulj!	2024.01	Testnevelés munkaközösség	Kovács Mihály, Kabai Zsolt
Mozdulj! (alsó tagozat)	2024.04	Testnevelés munkaközösség	Fülöp Zoltán
Házi Labdarúgó bajnokság	2024.03	Testnevelés munkaközösség	Kovács Mihály, Kabai Zsolt
Atlétika verseny	2024.05	Testnevelés munkaközösség	Kovács Mihály, Kabai Zsolt

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

A munkaterv jogszabályi háttere

A munkaterv készítési kötelezettségre konkrét előírást a:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) rendelete
- a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

Mellékletek:

- Alsós munkaközösség munkaterve
- Felső reál és művészetek munkaközösség munkaterve
- Idegennyelvi munkaközösség munkaterve
- Testnevelés munkaközösség munkaterve
- Fejlesztő- és gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve
- Osztályfőnöki, mérés és értékelés munkaközösség munkaterve
- Irányítási és szervezési munkaközösség munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve
- József Attila Általános Iskola DSE munkaterve
- SZKTT Humán Szolgáltató Központ Család- És Gyermejjóléti Központ Szolgáltatási Terve

1. Záró rendelkezések

A munkaprogram az intézményvezetővel, valamint – a közösen gyakorolt jogokhoz kapcsolódó tevékenységek tárgyköreiben – a diákönkormányzat és a szülői szervezet vezetőivel történő egyeztetést követően kell kidolgozni.

A munkaprogramra az intézményi tanács elnöke tesz, kiegészítésére, módosítására az intézményi tanács bármely tagja tehet javaslatot. A munkaprogramról, annak módosítására tett javaslatokról, az intézményi tanács az ügyrendjében meghatározottak szerint dönt.

A munkaprogramot minden tanévben legkésőbb szeptember 1-jéig kell elfogadni.

A munkaprogram a tanév folyamán az intézményi tanács rendes vagy rendkívüli ülésén, bármely tag javaslata alapján módosítható.

A munkaprogram egy példányát tájékoztatásul az intézmény vezetőjének át kell adni, melyről az intézményi tanács elnöke gondoskodik.

2. Legitimációs záradék

Az Martfűi József Attila Általános Iskola Intézményi Tanácsa 2023. év augusztus 30. napján megtartott ülésén a 2023/2024. tanévre szóló munkaprogramját elfogadta.

Martfű, 2023. augusztus 30.

.....
Doroginé Bálint Edina hitelesítő

.....
Ivanov Erika hitelesítő

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu
