

Törvényi háttér:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletei

SZKTT HSZK

Család –és Gyermekjóléti Központ

Igazgató: Hegyi Anita

Központvezető: Németh Margit

5000 Szolnok, Levente út 1.

Telefon: +36-204738443

E-mail cím: gyejoszolnok@gmail.com

Honlap: www.humanszolgaltato.hu

Óvodai és iskolai szociális segítő:

Kovács-Hesz Veronika

tel.: +36/202443137

Fogadóóra: Az iskolában szerda, szülőknek
telefonos időpont egyeztetés alapján

Készenléti ügyelet: 06-80/627-777

Kék vonal: 116-111; 116-000

Gyermekvédő hívószám: 06-
80/212021

Martfői József Attila Általános Iskola

Tájékoztató

Óvodai és iskolai szociális
segítő szolgáltatás



Milyen problémával lehet a szociális segítőhöz fordulni?

- Iskolához köthető problémák pl.: szorongás, tanulási nehézségek, motivátlanság, iskolai konfliktusok, magatartási problémák.
- Gyermeknevelési kérdésekben pl.: önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás, szülő-gyermek viszonya konfliktusos.
- Családon belüli problémák pl.: bántalmazás, családon belüli kapcsolati problémák, válás, veszteség, tájékoztatás szociális juttatásokról, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.

Hogyan tud segíteni a szociális segítő?

- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésében: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.

- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen: mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen.
- Közvetítés tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben: szükség esetén tájékoztatás nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl.: kapcsolatfelvétel,

időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.

- Közvetítés szolgáltatásokhoz: a probléma jellegétől függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálja családot a család-és gyermekjóléti szolgálathoz.

Az óvodai és iskolai szociális segítőt a gyermekek és a szülők önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában.