

2024-2025

Martfűi József Attila Általános Iskola

INTÉZMÉNYI TANÁCSÁNAK
MUNKAPROGRAMJA



Martfűi József Attila
Általános Iskola
5435 Martfű, Május 1. út 2.
Intézményi Egységkód: SZTK 443901

Szolnoki Tankerületi Központ JA39

Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok

OM azonosító: 201511

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

A Martfűi József Attila Általános Iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (4) bekezdése alapján létrehozott intézményi tanácsa a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet 121. §- a (6) bekezdésének a) pontjában előírtak alapján a 2023/2024. tanévre szóló *munkaprogramját* – ügyrendje és a nevelőtestület éves munkatervében foglaltak figyelembevételével, egyeztetve a diákönkormányzat és a szülői szervezet vezetőivel – a következőkben határozza meg:

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

Tartalomjegyzék

1. Az intézményi tanács munkaprogramjának célja, tartalma.....	3
2. Jogi háttérszabályozás.....	3
2.1. Jogsabályi háttér	3
2.2. Belső intézményi normákkal való koherencia	3
3. Az intézményi tanács feladatai és jogkörei.....	4
4. Az intézményi tanács személyi összetétele	6
4.1. Az intézményvezető által megbízott tagok.....	6
4.2. Az intézményi tanács által választott vezetők:.....	6
5. Részletes feladatterv	6
6. Záró rendelkezések	9
7. Legitimációs záradék.....	9

1. Az intézményi tanács munkaprogramjának célja, tartalma

Az intézményi tanács munkaprogramja (a továbbiakban: munkaprogram) a vonatkozó jogszabályi előírások alapján létrehozott iskolai intézményi tanácsnak – mely a nevelőtestület és a szülői közösség által delegált, az intézményvezető által megbízott tagokból álló egyeztető fórum – egy tanévre meghatározott feladat- és munkaterve.

A munkaprogram az intézményi tanácsnak, mint az iskola autonóm szervezeti egységének a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos, széles körű, jogszabályban garantált véleménynyilvánító jogköre gyakorlásának megvalósítását szabályozó dokumentum.

A munkaprogram tartalmazza

- a meghatározó jogi háttérszabályozókat;
- az intézményi tanács alapvető feladatainak és jogainak felsorolását;
- az intézményi tanács vezető tisztségviselőinek, tagjainak nevét;
- a részletes feladattervet;
- elfogadásának eljárásrendjét.

A munkaprogram részletes feladatterve tartalmazza

- az intézményi tanács üléseinek, rendezvényeinek időpontjait, feladatait,
- a felelősök megnevezését, valamint
- a nevelőtestület értekezletein való részvétel alkalmait.

Az intézményi tanács munkaprogramjában nem szereplő ülések (a rendkívüli ülések) összehívásának szükségességéről – az intézményi tanács ügyrendjével összhangban – az intézményi tanács elnöke dönt.

2. Jogi háttérszabályozás

2.1. Jogszabályi háttér

A munkaprogramban foglaltak az alábbi jogszabályok előírásain alapulnak:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendelet

2.2. Belső intézményi normákkal való koherencia

A munkaprogram az alábbi intézményi szabályzókkal való megfelelésségre épül:

- pedagógiai program
- szervezeti és működési szabályzat
- házirend
- iskolai éves munkaterv
- intézményi tanács ügyrendje
- szülői szervezet munkaterve.

3. Az intézményi tanács feladatai és jogkörei

Az intézményi tanácsnak – mint az intézmény működésében érdekelt, törvényben nevesített közösségek érdekképviselőinek hatékony megvalósítása céljából létrehozott, önálló jogi személyként működő szervezetnek – az a feladata, hogy az iskola nevelő-oktató tevékenységét érintő kérdésekben véleményt nyilvánítson, a pedagógiai munka eredményességének értékelése tárgyában javaslatokat fogalmazzon meg, és a felvetett kérdések ügyében tanácsait, álláspontját megfogalmazza a delegáló közösségek érdekében.

Az intézményi tanács *döntési jogkörrel* rendelkezik

- éves munkaprogramjának elfogadása;
- ügyrendjének meghatározása;
- tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása;
- a nevelőtestület által az intézményi tanács döntési jogkörébe átruházott kérdések ügyében.

Az intézményi tanács *véleményezési jogkörrel* rendelkezik:

- a nevelési-oktatási intézmény működését érintő valamennyi kérdés;
- a pedagógiai program elfogadása;
- a házirend elfogadása;
- az éves nevelőtestületi munkaterv elfogadása;
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadása;
- a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál túl nem léphető legmagasabb összeg meghatározása;
- a köznevelési szerződés megkötése;
- az iskolában folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása;
- az iskolában folyó szakmai munka eredményességének, hatékonyságának a nevelőtestület által félévkor és a tanítási végén elkészített értékelése ügyében.

Az intézményi tanács véleményét kötelező kikérni

- a pedagógiai program;
 - a szervezeti és működési szabályzat;
 - a házirend;
 - a munkaterv elfogadása;
 - a köznevelési szerződés megkötése előtt.
-

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

Az intézményi tanács javaslattevési jogköre az alábbiakat foglalja magába

- a nevelési-oktatási intézmény működését érintő valamennyi kérdésben javaslatokat fogalmazhat meg a nevelőtestület, illetve az iskolavezetés részére;
- az intézményvezető által az iskola működéséről szóló, félévi rendszerességgel történő beszámolóval kapcsolatos álláspont megfogalmazása és eljuttatása a fenntartóhoz;
- a nevelőtestület ülésének összehívását kezdeményezheti.

Az intézményi tanács véleményalkotási jogkörének gyakorlása érdekében együttműködik a jogszabály által véleményalkotásra feljogosított többi iskolai közösséggel, illetve szervezeti egységgel (a továbbiakban: az iskolában működő egyeztető fórumok).

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskolának a nevelőtestületi értekezleten elvégzett, a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát tartalmazó jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak.

4. Az intézményi tanács személyi összetétele

4.1. Az intézményvezető által megbízott tagok

Nevelőtestület részéről: Ivanov Erika
Szülői szervezet részéről: Bálint Edina

4.2. Az intézményi tanács által választott vezetők:

Elnök: Ivanov Erika
Alelnök: Bálint Edina

5. Részletes feladatterv

1. A nevelőtestület tanév eleji értekezletén való részvétel

Feladat: a nevelőtestület éves munkatervének megismerése, véleménynyilvánítás a tervezési szakaszban, kiemelt figyelemmel a következő témakörökre:

- a tanév helyi rendje
- a tanítás nélküli munkanapok elosztása
- a tanév kiemelt feladatai
- az intézményi dokumentumok, szabályozók esetleges átdolgozása
- az intézmény által szervezett anyagi tehervállalást érintő programok
- az iskolai rendezvények, megemlékezések
- az osztálykirándulások
- a pályázatokon tervezett részvétel

Határidő: 2024. augusztus 30.

Felelős: Ivanov Erika

2. Az intézményi tanács tisztségviselőinek megválasztása

Határidő: 2024. október

Felelős: Bálint Edina

3. Egyeztető megbeszélés a diákönkormányzat, a szülői szervezet vezetőivel az éves teendőkről, éves munkaprogram elfogadása, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet áttekintése

Feladat: megegyezés a közös feladatokban (rendezvényeken, eseményeken) való részvételtől, a feladatok megosztásáról, különösen az alábbi területeken:

- az éves iskolai munkaterv alapján meghatározott teendők
 - az alapítvány működtetése
-

Határidő: 2024. október

Felelős: Ivanov Erika

4. A nevelőtestület félévi értekezletén való részvétel

Feladat: a tanév első félévében végzett pedagógiai munka értékelésében való tanácskozási jogú részvétel, felszólalási lehetőség

Határidő: 2025. február

Felelős: Ivanov Erika

5. Az intézményi tanács félévi ülése

Feladat: a tanév első félévében végzett pedagógiai munka értékeléséről szóló igazgatói beszámoló megismerése, véleményezése, az intézmény fenntartója számára javaslatok megtétele

Határidő: 2025. február

Felelős: Bálint Edina

6. Egyeztető megbeszélés a diákönkormányzat, és a szülői szervezet vezetőivel az éves teendők végrehajtásáról

Feladat: a közös feladatok megvalósításának áttekintése, értékelése, különösen az alábbi területeken:

- az éves iskolai munkaterv alapján meghatározott teendők
- az alapítvány működtetése

Határidő: 2025. április

Felelős: Ivanov Erika

7. A nevelőtestület év végi értekezletén való részvétel

Feladat: a tanév értékelésében való részvétel, kiemelt véleményalkotási terület:

- a pedagógiai program végrehajtásának értékelése
- tanulmányi eredmények, továbbtanulási, felvételi arányok
- országos mérések, értékelések eredményei
- tájékoztató a versenyeredményekről
- tájékoztató a következő tanévi csoport-, illetve osztályindításokról
- a következő tanévre vonatkozó tervek
- pályázati programok alakulása

Határidő: 2025. június

Felelős: Ivanov Erika

8. Az intézményi tanács tanév végi ülése

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

Feladat: a tanév második félévében végzett pedagógiai munka értékeléséről szóló igazgatói beszámoló megismerése, véleményezése, az intézmény fenntartója számára javaslatok megfogalmazása, valamint a tanítási év értékelése, különös tekintettel az alábbiakra:

- az intézményi tanács éves munkájának értékelése;
- javaslatok megfogalmazása a nevelőtestület részére a következő tanév tervezéséhez

Határidő: 202. június

Felelős: Bálint Edina

A munkaprogramban nem szereplő egyes feladatok kibővülnek az időszerű teendőkkel, kérdésekkel.

Intézményi Egységkód: T080JA3901
Szolnoki Tankerületi Központ JA39
Vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
OM azonosító: 201511
Intézmény neve: **Martfűi József Attila Általános Iskola**
5435 Martfű, Május 1 út 2.
Tel: 06/56 450-025
06/30/274-39-17
foldie@suli.martfu.hu

6. Záró rendelkezések

A munkaprogram az intézményvezetővel, valamint – a közösen gyakorolt jogokhoz kapcsolódó tevékenységek tárgyköreiben – a diákönkormányzat és a szülői szervezet vezetőivel történő egyeztetést követően kell kidolgozni.

A munkaprogramra az intézményi tanács elnöke tesz, kiegészítésére, módosítására az intézményi tanács bármely tagja tehet javaslatot. A munkaprogramról, annak módosítására tett javaslatokról, az intézményi tanács az ügyrendjében meghatározottak szerint dönt.

A munkaprogramot minden tanévben legkésőbb október huszadikáig kell elfogadni.

A munkaprogram a tanév folyamán az intézményi tanács rendes vagy rendkívüli ülésén, bármely tag javaslata alapján módosítható.

A munkaprogram egy példányát tájékoztatásul az intézmény vezetőjének át kell adni, melyről az intézményi tanács elnöke gondoskodik.

7. Legitimációs záradék

A Martfűi József Attila Általános Iskola Intézményi Tanácsa 2024. év augusztus 30. napján megtartott ülésén a 2024/2025. tanévre szóló munkaprogramját elfogadta.

Martfű, 2024. augusztus 30.



.....
Bálint Edina hitelesítő





.....
Ivanov Erika hitelesítő