

Adatkezelési tájékoztató
az iskola által kezelt tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó személyes adatok kezeléséről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései alapján a tanulók személyes adatait kezelő köznevelési intézmény köteles az érintett tanulók személyes adatainak védelméhez való jogát biztosítani. A köznevelési intézmény, mint adatkezelő a GDPR 13. és 14. cikkének megfelelően az alábbi tájékoztatást adja.

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Martfűi József Attila Általános Iskola

Adatkezelő székhelye/ postacíme:5435 Martfű, Május 1 út 2.

E-mail cím: foldie@suli.martfu.hu

Telefon: (56) 450-025

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

e-mail: szolnok.adatvedelem@kk.gov.hu , telefonszáma: (56) 795-351

2. Adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az intézmény jogszabályban előírt nyilvántartások vezetését, a köznevelés információs rendszerének adatokkal történő ellátását, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, adatkezeléseket valósítja meg. A kötelezettséget megállapító jogszabály a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) rendelkezései, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: EMMI r.). Az adatkezelés célja az Nkt-ban meghatározott, különösen 25. § (5) bekezdésében megfogalmazott köznevelési célcélok megvalósítása.

A köznevelési intézmény a KRÉTA Tanulmányi rendszer felületén elérhető 5.0 verziójú Adatkezelési tájékoztatóhoz (elérhetősége: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=4064926>), az alábbi kiegészítést teszi:

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre
Tanulók felvétele, tanulói jogviszony létesítése	<p>A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. Az iskola kezeli a beiratkozás során kitöltött adatfelvételi lap adattartalmát.</p> <p>Az EMMI rendelet értelmében az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor a szülőnek be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskola nyilván tartja. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, akkor a tanuló további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata lesz.</p>

	<p>A középfokú iskolai felvételi kérelmet az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani papír alapon vagy elektronikus úton a középfokú iskolába. A középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazolja, az elektronikus nyilvántartásban rögzített osztályzatai, minősítései.</p> <p>Amennyiben a középfokú iskola művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, akkor további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja.</p> <p>Sportiskolába az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi és fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek.</p> <p>A középfokú felvételi eljárás lebonyolítása az oktatási nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott, a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a KIFIR rendszer) történik.</p> <p>A középfokú iskolába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosító igazolványt, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt.</p>
Kollégiumi jogviszony fennállta	Lakcímet igazoló hatósági igazolvány szerint.
Oktatási azonosító szám igénylése	A Korm. rendelet szerint a KIR honlapján keresztül az oktatási nyilvántartásról szóló törvény rendelkezései alapján az iskola meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a tanuló részére oktatási azonosító szám kiadását kezdeményezi. Az Oktatási Hivatal a KIR zárt rendszerén keresztül a köznevelési intézmény számára elérhetővé teszi az oktatási azonosító számot, melyet a köznevelési intézmény az érintett részére megismerhetővé teszi.
Iskolai tankönyvrendelés	<p>Az Nkt. alapján az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a tankönyveket - jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában - a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg. A könyvtárellátó számára az iskola a tankönyvrendeléssel kapcsolatos, alábbi személyes adatokat adja át:</p> <p>a tanuló neve, a tanuló oktatási azonosító száma, a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója, a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése, a tanuló részére az iskolai tankönyvellátás keretében megrendelt, megvásárolt tankönyvek címe, a tanuló nemzetiségének megjelölése, ha jogszabályban meghatározott nyilatkozattal vesz részt a nemzetiségi nevelés-oktatásban.</p> <p>Az iskola átadja a könyvtárellátónak a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistáját.</p>
Tanulmányi jegyek rögzítése	A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a tanulmányi rendszerben történő rögzítésével rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
Tanulói hiányzás	A betegség miatt a távollét időtartamát, kezeli annak igazolását, mely egészségügyi, különleges adatot is tartalmazhat.

Tanuló és gyermekbalesetekkel kapcsolatos nyilvántartás	EMMI rendeletben foglaltak szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett, amely egészségügyi, különleges adatot is tartalmaz.
A diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzése étkezéssel kapcsolatos intolerancia kezelése	Az Nkt. határozza meg az alábbiak szerint. A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló e körülmény fennállásáról az Intézményt legkésőbb a gyermek, tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a körülmény fennállásáról a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az Intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja. Egészségügyi, különleges adat kezelése történik.
NETFIT mérés	A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) elnevezésű rendszerben – a Magyar Diáksport Szövetség működteti - rögzítik a köznevelési intézmények pedagógusai a tanulók országosan egységes mérési módszer alapján megállapított fizikai állapot és edzettségi eredményeit. Az érintett a rá vonatkozó adatok vonatkozásában közvetlen hozzáféréssel rendelkezik. Az alábbi személyes adatok kezelése történik: mérési azonosító, születési év és hónap, nem, decimális életkor, sajátos nevelési igényre vonatkozó adat, évfolyam, az iskola feladatellátási helye, a fizikai fittségi mérés eredményei. Az országos mérésnek, értékelésnek a tanulóra vonatkozó adatait a tanulmányi rendszerben az érintett tanuló és szülője részére hozzáférhetővé kell tenni. Egészségügyi, különleges adatot tartalmazhat.
Egészségügyi vizsgálat megszervezése. Orvosi vizsgálatra történő eljutás.	A gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel. Az iskola e célból kezeli a tanulók nevét, osztályát.
Az iskola a köznevelést érintő, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára működtetett programok megvalósításával, az óvodai, tanulói, kollégiumi jogviszonyhoz kapcsolódó	A gyermek, a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzete.

kedvezmények, juttatások folyósításával összefüggésben használhatja fel.	
Az iskolapszichológus tevékenysége.	Külön adatkezelési tájékoztató szerint.
Hit és erkölcs tanórák megszervezése.	Külön adatkezelési tájékoztató szerint, különleges adat kezelése történik.
Tiltott és használatban korlátozott tárgyak körének regisztrálása.	Az iskola igazgatója vagy a pedagógusa a tanulmányi rendszerben, rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.
Tanulmányi és sportversenyekre jelentkezés.	Versenykiírásban megadott személyes adatok kezelése.
Iskolai távozásról szóló nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezelése	A kísérő neve, elérhetősége.
Tanulmányi kirándulás, erdei iskola megszervezésével kapcsolatos személyes adat kezelése.	A szervezéshez szükséges személyes adatok, különösen a tanuló neve, osztálya, étkeztetéshez kapcsolódó adatok.
Iskolai étkeztetés biztosításával kapcsolatos személyes adatok	Az étkezésre jogosult tanulók névsora.

2.2 A pedagógiai szakszolgálati intézmény az integrált nyomon követő rendszer működtetése érdekében kezeli:

- a) a szülő, az értesítendő hozzátartozó önkéntes adatszolgáltatása alapján a gyermek, a tanuló nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatot,
- b) annak a nevelési-oktatói intézménynek a nevét és címét, OM-azonosítóját, amellyel a gyermek, a tanuló óvodai nevelési vagy tanulói jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban áll, valamint a gyermek, a tanuló által igénybe vett pedagógiai szakszolgálati ellátás 18. § (2) bekezdés szerinti megnevezését,
- c) az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálatnál képzésben részt vevő személynél: kérelmező nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, nemét, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezését és számát, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, társadalombiztosítási azonosító jelét, a fogyatékosagra vonatkozó adatokat, nem magyar

állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát is nyilvántartja.

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az adatkezelést a köznevelési intézmény közérdekű, valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében feladatai végrehajtásához kapcsolódóan kötelezően végzi, A különleges adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontjára figyelemmel történik. A feladatok ellátásával összefüggő adatkezelésre a hivatkozott jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerül sor.

4. A személyes adatok címzettjei

Az Intézmény csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el.

A személyazonosításra alkalmas módon tárolt adat kizárólag a tanulmányi rendszerben tárolható, és csak az iskolán belül használható fel, a tanuló fejlődésének figyelemmel kísérése, a fejlődéséhez szükséges pedagógiai intézkedések kidolgozása és megvalósítása céljából. A személyazonosításra alkalmas módon tárolt, a tanuló fejlődésének figyelemmel kísérésére vonatkozó adatok a tanulmányi rendszerből a szülő egyetértésével átadhatók a pedagógiai szakszolgálat részére a tanuló fejlődésének megállapításával kapcsolatos eljárásban történő felhasználás céljára.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény igazgatója útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak szerint jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Ha törvény alapján a kiskorú gyermek, tanuló adatai mindkét szülő részére továbbíthatók, a szülői felügyeleti jogát nem gyakorló külön élő szülő részére a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, ennek keretében az, hogy a gyermek igénybe vette-e és milyen időtartamban a Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait, a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok, felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok, a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, továbbá a vizsga adatokat kell továbbítani.

Ezen adatok nem továbbíthatók azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.

A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat az iskola a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé teszi, kivéve, ha az adat közzétele súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Adatok beszerzése hatóságtól vagy más szervtől

Az Nkt. 41. § (4) bekezdése alapján, ha a szülő, értesítendő hozzátartozó vagy az Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott családi pótlékra jogosult személy a nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg az Intézménynek, akkor az Intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól is beszerezheti. Az Nkt. 41. § (2) bekezdés a) és b) pontjában szereplő adatokat az Intézmény az adott adatok tekintetében elsődleges vagy másodlagos információforrásnak minősülő szervtől is beszerezheti, a tanulmányi rendszerben díjmentesen elérhető szabályozott elektronikus és központi szolgáltatások útján (a továbbiakban együtt: SZEÜSZ).

5. A személyes adatok tárolásának ideje

A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli.

A NETFIT nyilvántartás adatai az első adatfelvételtől számított tíz évig kezelhetők.

A tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából kezelt adatokat az intézmény legfeljebb a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

A köznevelési intézmény a tanuló, volt tanuló intézményi tanulmányi rendszerbe történő belépéséhez szükséges adatait és a digitális bizonyítványában foglalt adatokat, megőrzés és hozzáférés biztosítása céljából a tanulói jogviszony megszűnését követő nyolcvan évig kezeli.

6. Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal és profilalkotás nem történik.

7. Az adatkezelés során adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

8. Adatkezeléssel kapcsolatosan a következő érintetti jogokat gyakorolhatja:

8.1 Hozzáféréshez való jog

8.2 Helyesbítéshez való jog

8.3 Az adatkezelés korlátozásához való jog

8.4 A tiltakozáshoz való jog

8.5 A törléshez való jog

Amennyiben a jogaival kapcsolatban bővebben érdeklődik az ehhez szükséges információkat „**Az érintetti és jogorvoslati joggyakorlásról szóló adatkezelési tájékoztató**”-ban találja a linken.

http://suli.martfu.hu/wp-content/uploads/2026/04/AT_erintetti_joggyakorlashoz_2026.pdf

9. Jogorvoslathoz való jog

Az Ön jogorvoslati jogának gyakorlásához szükséges ismereteket „**Az érintetti és jogorvoslati joggyakorlásról szóló adatkezelési tájékoztató**”-ban találja a linken

http://suli.martfu.hu/wp-content/uploads/2026/04/AT_erintetti_joggyakorlashoz_2026.pdf

10. A tájékoztatóban használt fogalmak

Az adatkezelési tájékoztatóban használt fogalmak (pl: érintett, adatkezelő stb.) leírását az intézmény adatvédelmi szabályzatában találja a

<http://suli.martfu.hu/wp-content/uploads/2026/04/MartfuiJAAIt-IskAdatvedelmiSzabalyzat.pdf> linken.